



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский Центр «Каскад»

П Р И К А З

22.01.2018

№ 13

**Об организации платных услуг
в МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»**

В соответствии с установленными целями и задачами учреждения, на основании Положения «О приносящей доход деятельности», а также в целях привлечения дополнительных финансовых средств для удовлетворения потребностей детей и их родителей в организованных формах досуга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2018 году в период навигации речные прогулки на теплоходе «Юнга Камы».
2. Организовать в 2018 году в период навигации мероприятия на теплоходе «Юнга Камы».
3. Утвердить калькуляцию стоимости услуг от приносящей доход деятельности на 2018 год (приложение к приказу).
4. Установить оплату, предъявляемую МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» за оказание услуг по организации мероприятий и речных прогулок на теплоходе «Юнга Камы» для муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта города Березники, из расчета 4 300 (четыре тысячи триста) рублей 00 копеек в час.
5. Установить оплату, предъявляемую МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» за оказание услуг по организации речных прогулок на теплоходе «Юнга Камы» для лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей досуга и отдыха, трудовых формирований, загородных оздоровительных лагерей из расчета 130 (сто тридцать) рублей 00 копеек с человека за двухчасовую прогулку.
6. Установить оплату, предъявляемую МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» за оказание услуг по организации мероприятий на теплоходе «Юнга Камы» для сторонних организаций, из расчета 6 100 (шесть тысяч сто) рублей 00 копеек в час.
7. Шуракову С.В., капитану-механику теплохода «Юнга Камы»:
 - подготовить теплоход для осуществления речных прогулок и мероприятий;
 - обеспечить безопасность пребывания пассажиров во время речных прогулок и мероприятий на теплоходе.
8. Трынкину В.А., заместителя директора по безопасности, назначить ответственной за составление графика выездов на теплоходе «Юнга Камы» и выполнение обязанностей диспетчера по приему заявок на организацию речных прогулок, мероприятий на теплоходе.
На период отсутствия Трынкиной В.А. назначить Бушменеву О.В., заместителя директора по АХЧ, ответственной за составление графика выездов на теплоходе «Юнга Камы» и выполнение обязанностей диспетчера по приему заявок на организацию речных прогулок, мероприятий на теплоходе.
9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.