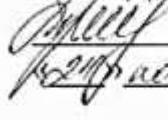


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома  
МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»

 В.А.Трынкина  
2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад»  
 Ю.И.Голохвостова  
2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Каскад».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников.

1.3. Общее собрание работников – орган самоуправления МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» (далее – Учреждение), осуществляющий полномочия трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание работников созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения, развития и совершенствования образовательной деятельности, расширения коллегиальных и демократических форм управления Учреждением.

1.5. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности Учреждения.

1.6. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения и всеми членами трудового коллектива.

1.7. Общее собрание работников работает в тесном контакте с другими органами самоуправления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач МАУ ДО ДЮЦ «Каскад».

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Компетенция общего собрания работников

Общее собрание имеет право:

2.1. рассматривать и принимать изменения в Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор и иные локальные акты Учреждения в пределах компетенции;

2.2. принимать решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения;

2.3. обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

2.4. рассматривать и представлять к награждению кандидатуры работников Учреждения;

2.5. рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;

2.6. заслушивать отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

2.7. обсуждать информацию о перспективах развития Учреждения, вносить свои предложения по данному вопросу.

### **3. Состав и организация работы общего собрания работников**

3.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

3.2. Общее собрание работников возглавляет председатель общего собрания, который избирается из состава общего собрания открытым голосованием сроком на один календарный год.

3.3. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- ведет общее собрание работников;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

3.6. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих.

3.7. Решение общего собрания работников оформляется протоколом.

3.8. Для ведения протоколов общего собрания работников избирается секретарь сроком на один календарный год.

3.10. Председатель и секретарь общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

5.1. Заседания общего собрания работников и принятые решения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

5.4. Нумерация протоколов общего собрания работников ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы общего собрания хранятся в учреждении в течение 5 лет.

5.6. Все решения общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.