



**Положение  
о порядке ознакомления  
с документами муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования «Детско-юношеский Центр «Каскад»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами (далее – Порядок) устанавливает правила ознакомления с документами муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Каскад» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей), лиц, принимаемых на работу в Учреждение, являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

## **2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются права на ознакомление:

- с уставом Учреждения;
- со свидетельством о государственной регистрации Учреждения;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательной программой;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться со следующими документами, в том числе через официальный сайт Учреждения:

- с уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, размещаются в помещении Учреждения в общедоступном месте на информационных стендах.

2.4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Учреждения, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Учреждения <http://kaskad-berezn.narod.ru>.

2.5. Ознакомление с документами Учреждения, перечисленными в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, происходит при приёме несовершеннолетних на обучение в Учреждение.

2.6. При приёме на работу в Учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- устав Учреждения;
- инструкция по охране труда, пожарной безопасности;
- правила хранения и использования персональных данных работников;
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами Учреждения должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке.