МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «КАСКАД»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»
_____ Ю.И.Голохвастова
«__» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет создается в МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» (далее – учреждение) в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, разработки стратегии развития учреждения, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения в практику достижений передового педагогического опыта.
1.2. Состав и деятельность Педагогического совета учреждения регламентируются настоящим Положением.
1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, устава учреждения, настоящего Положения.
1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждением. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения.
1.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАУ ДО ДЮЦ «Каскад», ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения мониторинга освоения дополнительных общеразвивающих программ, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие аспекты образовательных отношений в учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников учреждения;
- текущий контроль за образовательным процессом и результативностью обучающихся;
- обсуждение и утверждение плана работы учреждения;
- рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ;
- анализ деятельности педагогического коллектива за отчетный период;
- заслушивание информаций и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдений санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения;
- рассмотрение ходатайства о награждении педагогических работников почетными грамотами комитета по вопросам образования администрации города Березники, Министерства образования и науки Пермского края, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- разработка перечня платных образовательных услуг.
- рассмотрение вопросов внедрения новых методик, технологий, обобщения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов о создании различных объединений обучающихся, рассмотрение и утверждение локальных актов, определяющих их функционирование;
- принятие решений о проведении итогового контроля по результатам учебного года, формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора учреждения или других органов управления.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей и других участников образовательного процесса;
- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.
4.2. Председатель Педагогического совета назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
4.3. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы учреждения.
4.4. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствовали не менее 2/3 его членов.
4.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
4.6. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и педагогические работники, назначенные ответственными за их выполнение.
4.8. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
4.9. В протоколе Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания.
4.10. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.
4.11. Книга протоколов заседаний Педагогического совета хранится в делах учреждения 50 лет.