

Утверждаю:

Директор МАУ ДО ДЮУ «Каскад»
В.А. Трынкина
«15» *сентября* 20*18* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся в

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский Центр «Каскад»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Каскад» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано на основе документов, регламентирующих образовательную деятельность на территории Российской Федерации:

- Конвенции о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ;
- Закона Пермской области «Об образовании в Пермской области»;
- Закона «Об образовании в Российской Федерации».

II. Условия приема

2.1. Прием на обучение в учреждение, осуществляющем образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Для Учреждения определяется следующий порядок приема обучающихся:

а) обучающиеся принимаются в учреждение на добровольной основе на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. При приеме учреждение обязано ознакомить обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с Уставом и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

б) при приеме в объединения учреждения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

2.3. В учреждение принимаются все желающие дети преимущественно от 6 до 18 лет.

2.4. Прием обучающихся в учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми и родителями (законными представителями)

направления обучения и объединения учреждения. Учреждение проводит предварительный набор обучающихся в конце учебного года. Возможен набор обучающихся в течение учебного года.

2.5. Прием в учреждение осуществляется приемной комиссией с 15 августа по 15 сентября каждого учебного года.

2.6. Прием обучающихся в учреждение сопровождается проведением первоначальной диагностики (собеседование, анкетирование, прослушивание, просмотр и т.п.), содержание которой определяется образовательной программой. Данные испытания уважают человеческое достоинство обучающихся и не нарушают их прав и свобод. Сроки проведения первоначальной диагностики определяются учреждением самостоятельно, но не позже первого месяца занятий.

III. Зачисление обучающихся в учреждение

3.1. Зачисление обучающихся в учреждение оформляется приказом директора на основании установленных форм заявления родителей (законных представителей) и согласия на обработку персональных данных (Приложение 1), заключенного договора (Приложение 2), соглашения о сопровождении ребенка в и из учреждения в период обучения (Приложение 3).

3.2. Родители (законные представители) при приеме предоставляют запрашиваемые учреждением сведения о ребенке.

IV. Отчисление учащихся из учреждения

4.1. Отчисление обучающихся из учреждения оформляется приказом директора:

а) в связи с завершением обучения;

б) досрочно по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение на основании заявления заполненного родителем (законным представителем) и (или) заявлений заполненных педагогами с разрешения родителей (законных представителей) (Приложение 4);

в) досрочно по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (систематического непосещения занятий в течение одного месяца);

г) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Детского совета, Родительского комитета учреждения. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

Приложение 1 к Положению
о порядке приема обучающихся
в учреждение

Директору МАУ ДО ДЮОЦ «Каскад»

Трынкиной В.А.

От кого _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью),
проживающего по адресу: _____

(указывается полный адрес)

телефон: _____

(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь) в объединение _____ :

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Образовательное учреждение _____

Класс _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(на).

Подпись _____ Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласен(на) на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, уничтожение) своей Фамилии, Имени, Отчества, адреса местожительства, места работы, телефона; Фамилии, Имени, Отчества, даты рождения и адреса местожительства моего несовершеннолетнего ребенка.

Срок действия данного соглашения: до непосредственного предоставления Услуги, после чего персональные данные подлежат уничтожению.

Согласие получил _____
(Ф.И.О. оператора) _____ должность _____ подпись _____

Приложение 2 к Положению
о порядке приема обучающихся
в учреждение

Договор

об образовании по дополнительным общеразвивающим программам с родителями
(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеский Центр «Каскад»

г. Березники

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Каскад», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 15 декабря 2015 г. серия 59Л01 № 0002622, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края (далее - Учреждение), в лице директора Трынкиной В.А., действующего на основании Устава с одной стороны, и

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисленного на обучение)
далее - Родитель (законный представитель), действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего лица, зачисленного на обучение, дата рождения)
в дальнейшем — Обучающийся, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Учреждение обязуется зачислить несовершеннолетнего ребенка в МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» на основании заявления родителя (законного представителя несовершеннолетнего лица) по программе «Интеллектуально-творческие игры _____».

1.2. Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет _____ год(а)/лет.

1.3 По освоению Обучающимся программы ему выдается сертификат об освоении дополнительной общеразвивающей программы.

2. Права Учреждения, Родителя (законного представителя) и Обучающегося

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, порядок и периодичность проведения итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии законодательством РФ, уставом Учреждения, настоящим Договором и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Родитель (законный представитель) вправе:

2.2.1. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечению надлежащего предоставления услуг, представленных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Оказывать благотворительную помощь Учреждению.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления муниципальных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Учреждению по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением.

3. Обязанности Учреждения, Родителя (законного представителя), Обучающегося

3.1. Учреждение обязуется

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема в МАУ ДО ДЮЦ «Каскад», установленные законодательством РФ, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление муниципальных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с учебным планом и режимом занятий Учреждения.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеразвивающей программой условия её освоения.

3.1.4. При пропуске занятий по уважительным причинам сохранять место за Обучающимся, согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

3.1.5. Обеспечивать по отношению к Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.6. Обеспечивать соблюдение установленных законодательством санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

3.1.7. По окончании учебных занятий отпускать ребенка из Учреждения на условиях, указанных в заявлении о приеме в Учреждение.

3.2. Родители (законные представители) Обучающегося обязуются:

3.2.1. Соблюдать требования устава Учреждения и иных нормативных актов Учреждения.

3.2.2. Обеспечивать своевременную явку Обучающегося на занятия, в опрятном виде.

3.2.3. Обеспечивать обучающегося необходимыми материалами, средствами для успешного обучения и воспитания в Учреждении.

3.2.4. Своевременно информировать Учреждение о болезни обучающегося или причине его отсутствия, подтверждая причину отсутствия справкой из медицинского учреждения либо своим заявлением.

3.2.5. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников образовательного процесса (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетнего лица), других работников Учреждения).

3.2.6. Нести материальную ответственность за порчу или утрату Обучающимся имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.2.7. Присутствовать на учебных занятиях только с разрешения педагогов и (или) директора Учреждения.

3.3. Обучающиеся обязуются:

3.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.3. Извещать педагога о причинах отсутствия на занятии.

3.3.4. Соблюдать требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случае невыполнения Обучающимся или Родителями (законными представителями) своих обязанностей.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

4.4.1. По инициативе Обучающегося или Родителей (законных представителей), уведомив Учреждение за 14 календарных дней.

4.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5. Ответственность сторон Договора

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение _____ года/лет.

6.2. В случае если ни одна из сторон не заявляет о расторжении Договора, он пролонгируется ежегодно, до выпуска ребенка из Учреждения по окончании освоения дополнительной общеразвивающей программы.

7. Заключительные положения

7.1. Под периодом предоставления муниципальной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени, в течение которого действует настоящий Договор.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой их Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут производиться только в письменной форме в виде дополнительных соглашений и подписываться обеими Сторонами.

8. Адреса и реквизиты сторон.

Учреждение

МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»
Юридический адрес: 618425, Пермский край,
г.Березники, ул.П.Коммуны,44
ОГРН 1025901702683, ИНН 5911027800
КПП 591101001, ОКПО 48406898
БИК 045795000, л/с 079230063
Реквизиты Банка:
р/с 40701810600003000004 в РКЦ г. Соликамск

Директор МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»

_____/В.А.Трынкина

Родители (законные представители) Обучающегося

Ф.И.О. _____

Ф.И.О.обучающегося _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3 к Положению
о порядке приема обучающихся
в учреждение

Соглашение о сопровождении ребенка в и из МАУ ДО ДЮЦ «Каскад», в период
обучения и по достижению ребенком 12-тилетнего возраста.

г. Березники

«__» _____ 20__ г.

В связи с участвовавшими случаями совершения преступлений против детей (убийств, изнасилований, насильственных действий сексуального характера, пропаж детей)
я, _____

_____;
Ф.И.О. родителя, паспортные данные (законного представителя)
являюсь родителем (законным представителем)

_____;
фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения
1. лично сопровождаю ребенка (указать кто из родителей, законный представитель)

_____;
2. доверяю сопровождение ребенка (перечислить Ф.И.О. сопровождающего (- щих),
паспортные данные, степень родства):

_____;
3. разрешаю самостоятельно покидать учреждение, под мою личную ответственность (с
указанием маршрута самостоятельного следования ребенка из учреждения).

_____;
(подчеркнуть необходимые пункты 1-3)

Согласен (на) на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, уничтожение) своей Фамилии, Имени, Отчества, адреса местожительства, места работы, телефона; Фамилии, Имени, Отчества, даты рождения и адреса местожительства моего несовершеннолетнего ребенка.
Срок действия данного соглашения: до непосредственного предоставления Услуги, после чего персональные данные подлежат уничтожению.

Родитель (законный представитель) _____ (_____)

Директор МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» _____ (В.А. Трынкина)

Согласие получил _____

_____ (Ф.И.О. оператора)

_____ должность

_____ подпись

Приложение 4 к Положению
о порядке приема обучающихся
в учреждение

Директору МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»

Трыкиной В.А.

От кого _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя
полностью),
проживающего по адресу: _____

(указывается полный адрес)

телефон: _____

(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу отчислить моего сына (дочь) из объединения: _____

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Образовательное учреждение _____

Класс _____

По причине _____

Подпись _____ Дата заполнения « _____ » _____ 20 _____ г.